

Das Weiterbildungsprogramm

Das Weiterbildungsprogramm ist ein Hilfsmittel für die berufliche Weiterentwicklung der Mitarbeitenden des Staates Freiburg.

Das Kompetenzmodell

Das Weiterbildungsprogramm unterstützt die bereichsübergreifende Kompetenzentwicklung des Personals, das heisst die Selbst-, Sozial- und Methodenkompetenzen. Aus diesem Grund wird das Programm auf der Grundlage [des Kompetenzmodells des Staates Freiburg](#) aufgebaut.

Anmeldemodalitäten

Das Weiterbildungsprogramm des Staates Freiburg ist für alle Angestellten des Kantons zugänglich. Mitarbeitende von anderen Organisationen des öffentlichen Sektors (z. B. Kantons- und Gemeindebehörden, Gemeindepersonal, Beschäftigte von subventionierten Institutionen) sind ebenfalls zum Kursbesuch eingeladen. Auf diese Weise wird die Netzwerkarbeit der kantonalen Verwaltung unterstützt. Hingegen werden den Teilnehmenden von nicht-staatlichen Organisationen/Institutionen die Kurskosten in Rechnung gestellt.

Die Online-Anmeldung ist auf der Website der HSW-FR verfügbar. Die Anmeldung muss vom Verantwortlichen der Verwaltungseinheit oder von einer dafür delegierten Person genehmigt werden. Sie muss bis spätestens fünf Wochen vor Kursbeginn an die HSW Freiburg geschickt werden.

Kontakt

Weiterbildungsprogramm
des Staates Freiburg
Hochschule für Wirtschaft
Freiburg HSW-FR
Chemin du Musée 4
1700 Freiburg
T + 41 26 429 63 93 / 95
formefr@hefr.ch
<https://fcefr.heg-fr.ch/de>

Anmeldung und Programm der Weiterbildung des Staates Freiburg

<https://fcefr.heg-fr.ch/de>

Weiterbildung des Personals des Staates Freiburg

www.fr.ch/de/form

Weiterbildung für Lernende und HMS- Praktikanten/innen

Programm 2024 - 2025



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Service du personnel et d'organisation SPO
Amt für Personal und Organisation POA



HAUTE ÉCOLE DE GESTION
HOCHSCHULE FÜR WIRTSCHAFT
SCHOOL OF MANAGEMENT

Fribourg
Freiburg

MIT DER PARTNERSCHAFT VON



Centre de Perfectionnement
Interprofessionnel



Stadt Bern



Sprachen und Kommunikation

Im Büro kommunizieren auf Französisch	D 5 × 90 MIN (ONLINE)	F 5 × 90 MIN (ONLINE)
Mündliche Präsentationen mithilfe von PowerPoint MODUL 1 - Einführung in die Erstellung von wirkungsvollen Präsentationen MODUL 2 - Praktiken für eine überzeugende Kommunikation	D 1.0	F 1.0
Öffentliches Reden – Werden Sie BotschafterIn des Kundenempfangs	D 0.5	F 0.5

Persönliche Entwicklung und Selbstwirksamkeit

Besserer Umgang mit Stress im Alltag und während der Prüfungen	D 0.5	F 0.5
Führen kleiner Projekte		F 1.0
Mehr Selbstvertrauen		F 2.0
Schnelles und effektives Notizen nehmen bei der Arbeit und im Unterricht		F 0.5
Verbesserung meiner Lern- und Organisationstechniken	D 0.5	F 0.5
Verbesserung meiner Technik zur Vorbereitung auf die EFZ-Prüfungen und meiner Organisation	D 0.5	F 0.5

Perspektiven, Bewerbung und Anstellung

Bewerbungsweg und Anstellung – 3 Wahlmodule MODUL 1 – Anschreiben und der Lebenslauf	D 0.5	F 0.5
MODUL 2 – Bewerbungsmappe und Bewerbung	D 0.5	F 0.5
MODUL 3 – Vorstellungsgespräch	D 0.5	F 0.5
Welche Perspektiven habe ich nach meiner Grundbildung?	D 0.5	F 0.5

Informatik und Technologien

Microsoft 365 entdecken	D 1.0	F 1.0
Ms Office Weiterbildungen: Word, Excel, Outlook, PowerPoint (Fernunterricht nach Ihrem Rhythmus)	D individueller Lernplan	F Parcours individuel

Diverses

Besuch des Grossen Rates während einer Session	D 0.5	F 0.5
Einführungstag für die neuen Lernenden beim Staat Freiburg	D 0.5	F 0.5